

Рекомендации преподавателям по организации предоставления образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ ВО «БАГСУ»

В соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и принятием мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в ГБОУ ВО «БАГСУ» образовательные программы будут реализовываться в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В связи с этим предлагаются следующие рекомендации.

Все реализуемые в текущем семестре образовательные программы должны быть освоены в полном объеме и предусматривать использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Все занятия будут проходить по расписанию в электронной образовательной среде на платформе eos.bagsurb.ru (рекомендуется, прежде всего, использовать возможности **данной системы**). Система включает структуру по факультетам, направлениям подготовки и реализуемым дисциплинам. Каждый преподаватель записан на дисциплины (курсы), которые он ведет.

При этом **не запрещается использовать и иные средства реализации учебного процесса**: систему СДО edu.bagsurb.ru, электронную почту, облачные хранилища (Google-диск, Яндекс.Диск и т.п.), сервисы Google, группы в ВКонтакте, мессенджеры WhatsApp, Viber и пр.

Чтобы работать в системе eos.bagsurb.ru, необходимо иметь доступ к личному курсу (курсам) по преподаваемой дисциплине: логин и пароль для входа в систему (доступ предоставляет факультет). Если логин и пароль утрачены, то их необходимо будет восстановить, обратившись в техподдержку по электронному адресу dot@bagsurb.ru с заявкой по следующей форме:

Тема письма: Восстановление учетной записи преподавателя

Текст письма: - Фамилия Имя Отчество:

- Факультет:

- Кафедра:

Наполнение курсов учебными материалами.

Для проведения занятий в дистанционной форме вне зависимости от используемых электронных сервисов необходимо произвести наполнение (актуализацию) электронных учебных курсов учебным материалом (по лекциям, по практическим занятиям).

Учебным материал может быть представлен в любом из следующих видов: презентация; видеофайлы; аудиофайлы; электронные таблицы Excel; текстовые файлы в любых необходимых форматах (.docx, .pdf и пр.), заметки, задания, тесты и т.п. При возникновении затруднений с выкладыванием форматов некоторых файлов допускается размещение ссылки на него (например, ссылки на Google-диск).

Организация онлайн-консультаций.

Допускается организация онлайн-консультаций с помощью сторонних сервисов (например, Skype, WhatsApp, Zoom) для группы или отдельных обучающихся. Размещайте информацию о предстоящей онлайн-консультации на странице курса.

Размещение учебного материала в соответствии с календарным учебным планом.

Учебные материалы должны выкладываться своевременно (независимо от используемых технологий и сервисов), в соответствии с календарным учебным планом.

Рекомендуемая реализация данного процесса такова: если согласно календарному плану есть занятие, которое должно пройти, например, 2-ой парой, 07.04.2020, то НЕ ПОЗДНЕЕ этого времени учебный материал должен быть предоставлен обучающимся в удобной для них форме (электронная почта, группы ВКонтакте, система <http://eos.bagsurb.ru> и т.д.).

Связь со студентами.

В целях ускорения реализации учебного процесса в дистанционном формате и разрешения возникающих проблем технического характера настоятельно рекомендуется держать связь со старостами учебных групп.

Для оперативной обратной связи со студентами рекомендуется:

1. Собрать актуальные номера телефонов и адреса электронных почт студентов.
2. Создать групповые чаты WhatsApp в каждой группе студентов.
3. Держать постоянную связь со старостами учебных групп.

Фиксация фактов деятельности преподавателя и обучающегося.

В связи с проверкой осуществления работы преподавателя в дистанционном формате, в качестве основной платформы для обучения рекомендуется использовать платформу eos.bagsurb.ru, т.к. она обеспечивает автоматический сбор цифрового следа.

Но в любом случае, независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения преподавателю для отчета необходимо собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности преподавателя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и т.п.).

Инструкции по работе в СДО и рекомендации по организации онлайн-занятий:

- [ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ по работе в системе дистанционного обучения БАГСУ. Создание электронных курсов.](#)
- [Рекомендации по организации ОНЛАЙН-ЗАНЯТИЙ, ВЕБИНАРОВ](#)
- [Рекомендации для преподавателей по использованию платформы ВКонтакте для перехода в дистанционный режим.](#)

Контакты:

Организационно-техническое и консультационное сопровождение:

Центр электронного образования ГБОУ ВО "БАГСУ" г. Уфа, ул. Цюрупы д.6, к. 405, +7 (347) 276-20-62, dot@bagsurb.ru

Контакты факультетов:

Факультет государственного и муниципального управления и экономики: г. Уфа, ул. Заки Валиди, 40, каб. 211, 215, Телефон/факс 8 (347) 272-18-86, gmuie@mail.ru

Юридический факультет: г. Уфа, ул. Заки Валиди, 40, каб. 216, Телефон/факс 8 (347) 272 91 22, (347) 273 68 26, (347) 272 12 59, yur.bagsu@mail.ru